

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Gminnego Przedszkola Nr 1 w Koziegłowach

Podstawa prawna:

- Art.53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)
- Statut Przedszkola

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz przedszkola, reprezentującym ogół rodziców wychowanków Gminnego Przedszkola Nr 1 w Koziegłowach.

II CELE I ZADANIA

Zadania Rady Rodziców

- 1) współdziała z Radą Pedagogiczną w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
- 2) opiniuje koncepcję pracy przedszkola,
- 3) ma prawo występowania do dyrektora placówki i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
- 5) opiniuje projekt rocznego planu finansowego składany przez dyrektora w organie prowadzącym,
- 6) opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
- 8) uczestniczy w komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola,
- 10) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola,
- 11) przekazuje rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacje o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
- 12) wykonuje inne zadania na podstawie obowiązujących przepisów.

III TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się podczas pierwszych zebrań dla rodziców w poszczególnych oddziałach przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz członków przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
4. Rada Rodziców liczy nie więcej niż liczba oddziałów w przedszkolu.
5. Podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady Rodziców wybierani są w sposób jawny, większością głosów przewodniczący, skarbnik i sekretarz.
6. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
7. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie propozycji członków Rady Rodziców bądź rodziców.
8. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - a. złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - b. odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców.

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie wspólnie ze skarbnikiem Rady, projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Wspólnie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania skarbnika Rady Rodziców

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Prowadzenia na bieżąco dokumentów finansowych Rady.

3. Opracowywanie wspólnie z przewodniczącym Rady projektu planu pracy oraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
4. Zbieranie na rzecz Rady Rodziców jednorazowych składek od rodziców.
5. Informowanie rodziców na tablicy ogłoszeń o terminach wpłat na rzecz Rady Rodziców.

Zadania sekretarza Rady Rodziców

1. Protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców.
2. Pisanie uchwał i opinii i przekazywanie ich do podpisania Radzie Rodziców.
3. Pisanie ogłoszeń skierowanych do ogółu rodziców.

V ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW.

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice jednorazowo bądź w dwóch ratach wpłacają ustaloną składkę .
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
6. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków.
7. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę – zlecenie osoby do wykonania określonych zadań.
8. Fundusze Rady Rodziców są przeznaczone na zakup upominków dla dzieci, organizowanie wycieczek dla dzieci, finansowanie imprez okolicznościowych, opłacanie wynajmu autobusów i in.
9. W wyjątkowych sytuacjach Rada Rodziców może jednorazowo dofinansować udział dziecka w wycieczce lub imprezie okolicznościowej.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
 2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
 3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
 4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.

5. Zebrania rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący.
6. Przewodniczący może zaprosić do udziału w zebraniu Rady Rodziców inne osoby.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
8. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz , a podczas jego nieobecności osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 września 2014 roku, jednocześnie uchyla się regulamin dotychczas obowiązujący.